



FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "Enrico Fermi"

Meccanica Meccatronica ed Energia – Trasporti e Logistica - Elettronica ed Elettrotecnica
Informatica e Telecomunicazioni - Liceo Scientifico delle Scienze applicate – Chimica e Materiali

Via Merine 5 - 73100 Lecce Tel. 0832 / 236311

www.fermilecce.edu.it e-mail: leis03400t@pec.istruzione.it - leis03400t@istruzione.it Codice Fiscale e Partita IVA: 80010750752
Cod. Ministeriale: I.I.S. LEIS03400T – Liceo Scientifico LEPS034018 – I.T.I. LETF03401

Lecce, 10/09/2019

Prot. n.7316/VII.1

Alla Prof.ssa Calasso M.Francesca

• Atti
→ Fascicolo PON FSE 2014-2020 – Avviso 3504

• Sito web
www.fermilecce.edu.it

→ Amministrazione trasparente
→ PON FSE 2014-2020

Oggetto: CONFERIMENTO INCARICO TUTOR - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Avviso pubblico Prot. AOODGEFID/3504 del 31 marzo 2017 "Potenziamento della Cittadinanza europea", Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. (Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottoazione 10.2.2A Cittadinanza Europea- propedeutica al 10.2.3B e al 10.2.3C. Azione 10.2.3: Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di apprendimento linguistico in altri Paesi, azioni di potenziamento linguistico e di sviluppo del CLIL...), anche a potenziamento e complementarità con il Programma Erasmus + 10.2.3B - Potenziamento linguistico e CLIL - 10.2.3C - Mobilità transnazionale –

Codice identificativo progetto	Titolo Progetto	Importo autorizzato	CUP
10.2.3B-FSEPON-PU-2018-24	"Act,innovate and Learn"	€ 9.573,00	J87I17001010006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;
VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 3504 del 31.03.2017 relativo ai progetti PON- FSE "Potenziamento della Cittadinanza europea", Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. (Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottoazione 10.2.2A Cittadinanza Europea- propedeutica al 10.2.3B e al 10.2.3C. Azione 10.2.3: Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di apprendimento linguistico in altri Paesi, azioni di potenziamento linguistico e di sviluppo del CLIL...), anche a potenziamento e complementarità con il Programma Erasmus + 10.2.3B - Potenziamento linguistico e CLIL - 10.2.3C - Mobilità transnazionale –
VISTE le delibere degli Organi Collegiali di questo Istituto con le quali è stata approvata la proposta progettuale;
VISTO il piano inoltrato da questo Istituto con candidatura n.995232 del 13/06/2017 Protocollo n.23733 del 18/06/2017;
VISTA la singola nota autorizzativa di questa Istituzione scolastica prot. n. AOODGEFID\23636 del 23/07/2018;
VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria,
diramate con nota MIUR, Prot. n. 1588 del 13/01/2016.
VISTO l'art. 31 del D.Lgs. n.50 del 18/04/2016 (Codice degli Appalti) avente ad oggetto "Ruolo e funzioni del responsabile del Procedimento negli appalti e nelle concessioni";
VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.
VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto.
VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi.
VISTO il D.P.R. 275/1999 relativo al "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 59/1997";
VISTO il D.lgs. 165/2001 contenente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione";
VISTO il D.I. 129 del 28/08/2018, rubricato "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107" (G.U. n. 267 del 16/11/2018);
VISTO il proprio decreto di assunzione in bilancio del finanziamento autorizzato, adottato in data 07/08/2018 prot. n.6718/VIII.1, con modifica al Programma Annuale E.F.2018;
VISTO la delibera n.6 del 24.10.2017 del Collegio dei Docenti con la quale sono stati definiti i criteri di selezione e reclutamento del personale interno ed esterno da impegnare nei progetti PON;

VISTO la delibera n. 4 del 29/11/2017 del Consiglio di Istituto con la quale sono stati deliberati i criteri di selezione e reclutamento del personale interno ed esterno da impegnare nei progetti PON;
PREMESSO che il progetto **“Act,innovate and Learn” cod. Aut. 10.2.3B-FSEPON-PU-2018-24** potrà essere avviato presumibilmente a partire dal mese di settembre 2019;
VISTA la scheda dei costi del progetto;
PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
TENUTO CONTO dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell’azione amministrativa.
VISTO l’Avviso pubblico prot.n.7139/VIII.1 del 03/09/2019
VISTO Il provvedimento di nomina e convocazione della commissione per la valutazione delle candidature prot. n.7297 del 10/09/2019 di cui all’avviso interno prot.n.7139/VIII.1 del 03/09/2019;
VISTE le candidature pervenute entro i termini stabiliti nell’avviso interno prot.n.7139/VIII.1 del 03/09/2019;
VISTO il verbale prot.n.7313 del 10/09/2019 della Commissione valutazione candidature pervenute per la selezione delle figure di progetto di cui agli avvisi indicati al punto precedente;
VISTO il decreto di pubblicazione della graduatoria definitiva prot.n.7314/VIII.1 del 10/09/2019;

Conferisce

Alla S.V. l’incarico di **TUTOR** per la realizzazione del seguente PROGETTO PON:

Codice identificativo progetto	Titolo Progetto	N.ORE
10.2.3B-FSEPON-PU-2018-24	“Act,innovate and Learn”	30

Compiti di pertinenza della figura del TUTOR

La funzione professionale richiesta per la figura di TUTOR d’aula prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

1. curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l’orario d’inizio e fine della lezione;
2. assicurare una corretta gestione e organizzazione del Calendario e della Classe (nuove sezioni previste dalla piattaforma);
3. accertare l’avvenuta compilazione delle anagrafiche, il consenso al trattamento dati, la stesura e la firma del patto formativo;
4. ogni altro adempimento connesso al ruolo e alle funzioni.
5. collaborare con il Dirigente Scolastico, il DSGA e il Referente per la Valutazione al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
6. curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor e favorire i raccordi con i consigli di classe;
7. coordinare l’attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l’azione di governance del Gruppo di Direzione e di progetto;
8. monitorare l’attuazione del progetto nel suo insieme, provvedendo alla corretta gestione della piattaforma PON e alla stesura di verbali;
9. curare che i dati inseriti nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani dagli operatori selezionati siano coerenti e completi;

Compenso

Per tale incarico saranno retribuite le ore secondo il seguente prospetto:

Attività	Monte ore assegnate	Costo orario lordo dei contributi prev.li ed ass.li e delle ritenute erariali a carico del dipendente e dello stato.	Totale lordo Stato
TUTOR	30	30,00	900,00

Il pagamento avverrà a conclusione delle attività del corso e successivamente alle effettive erogazioni dei finanziamenti di norma, entro massimo 30 giorni dall’avvenuta erogazione del finanziamento da parte del M.I.U.R. all’istituto.
 Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

L’attività effettivamente svolta dovrà risultare dai registri firma.

In caso di chiusura del corso, anche per riduzione del numero dei frequentanti al di sotto del minimo, la determinazione dei compensi sarà effettuata in relazione alle ore effettivamente rese, comprovate dalla documentazione probatoria appositamente predisposte.

Il file dell’incarico conferito, è inviato per posta elettronica allo stesso indirizzo comunicato in segreteria e vale come accettazione. Eventuale diniego e/o rinuncia dovrà essere formalizzato/a per iscritto.

A questo Istituto sarà particolarmente gradita la Sua accettazione, che si pone sulla linea della proficua collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Ing. Giuseppe RUSO

