



**FONDI STRUTTURALI EUROPEI**

**pon 2014-2020**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



## Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "Enrico Fermi"

**Meccanica Meccatronica ed Energia – Trasporti e Logistica - Elettronica ed Elettrotecnica  
Informatica e Telecomunicazioni - Liceo Scientifico delle Scienze applicate – Chimica e Materiali**

Via Merine 5 - 73100 Lecce Tel. 0832 / 236311

[www.fermilecce.gov.it](http://www.fermilecce.gov.it) - e-mail: [leis03400t@pec.istruzione.it](mailto:leis03400t@pec.istruzione.it) - [leis03400t@istruzione.it](mailto:leis03400t@istruzione.it)

Codice Fiscale e Partita IVA: 80010750752

Cod. Ministeriale: I.I.S. LEIS03400T – Liceo Scientifico LEPS034018 – I.T.I. LETF03401A

Lecce, 10/09/2019

Prot.N.7318 /VII.6

• **Atti**

→ Fascicolo PON FSE 2014-2020 – Avviso 3504

• **Sito web** [www.fermilecce.edu.it](http://www.fermilecce.edu.it)

→ Amministrazione trasparente

→ PON FSE 2014-2020

**Oggetto: DECRETO INCARICO PERSONALE ATA- Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Avviso pubblico Prot. AOODGEFID/3504 del 31 marzo 2017 “Potenziamento della Cittadinanza europea”, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. (Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottoazione 10.2.2A Cittadinanza Europea- propedeutica al 10.2.3B e al 10.2.3C. Azione 10.2.3: Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di apprendimento linguistico in altri Paesi, azioni di potenziamento linguistico e di sviluppo del CLIL...), anche a potenziamento e complementarità con il Programma Erasmus + 10.2.3B - Potenziamento linguistico e CLIL - 10.2.3C - Mobilità transnazionale –**

Codice identificativo progetto	Titolo Progetto	CUP
10.2.3B-FSE:PON-PU-2018-24	“Act,innovate and Learn”	J87117001010006

### DECRETO INCARICO PERSONALE ATA ASSISTENTI AMMINISTRATIVI-COLLABORATORI SCOLASTICI

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020;  
**VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 3504 del 31.03.2017 relativo ai progetti PON- FSE “Potenziamento della Cittadinanza europea”, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. (Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottoazione 10.2.2A Cittadinanza Europea- propedeutica al 10.2.3B e al 10.2.3C. Azione 10.2.3: Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di apprendimento linguistico in altri Paesi, azioni di potenziamento linguistico e di sviluppo del CLIL...), anche a potenziamento e complementarità con il Programma Erasmus + 10.2.3B - Potenziamento linguistico e CLIL - 10.2.3C - Mobilità transnazionale –  
**VISTE** le delibere degli Organi Collegiali di questo Istituto con le quali è stata approvata la proposta progettuale;  
**VISTO** il piano inoltrato da questo Istituto con candidatura n.995232 del 13/06/2017 Protocollo n.23733 del 18/06/2017;  
**VISTA** la singola nota autorizzativa di questa Istituzione scolastica prot. n. AOODGEFID\23636 del 23/07/2018;  
**VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria*, diramate con nota MIUR, Prot. n. 1588 del 13/01/2016.  
**VISTO** l'art. 31 del D.Lgs. n.50 del 18/04/2016 (Codice degli Appalti) avente ad oggetto “Ruolo e funzioni del responsabile del Procedimento negli appalti e nelle concessioni”;  
**VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale*.  
**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto.  
**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi.  
**VISTO** il D.P.R. 275/1999 relativo al “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 59/1997”;  
**VISTO** il D.Lgs. 165/2001 contenente “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione”;  
**VISTO** il D.I. 129 del 28/08/2018, rubricato “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107” (G.U. n. 267 del 16/11/2018);  
**VISTO** il proprio decreto di assunzione in bilancio del finanziamento autorizzato, adottato in data 07/08/2018 prot. n.6718/VIII.1, con modifica al Programma Annuale E.F.2018;  
**Visto** la delibera n.6 del 24.10.2017 del Collegio dei Docenti con la quale sono stati definiti i criteri di selezione e reclutamento del personale interno ed esterno da impegnare nei progetti PON;

Visto la delibera n. 4 del 29/11/2017 del Consiglio di Istituto con la quale sono stati deliberati i criteri di selezione e reclutamento del personale interno ed esterno da impegnare nei progetti PON;

**PREMESSO** che il progetto "Act,innovate and Learn" cod. Aut. 10.2.3B-FSEPON-PU-2018-24 potrà essere avviato presumibilmente a partire dal mese di settembre 2019;

**VISTA** la scheda dei costi del progetto;

**VISTO** l'Avviso Interno- richiesta disponibilità personale ATA per prestazioni aggiuntive prot. n.7140/VII.6 del 03/09/2019 per la selezione del PERSONALE A.T.A.;

**ESAMINATE** le domande pervenute ed acquisite al protocollo di questa istituzione scolastica dagli Assistenti Amministrativi e dai Collaboratori Scolastici;

**RITENUTO** che le SS.LL. possiedono i requisiti necessari all'affidamento dell'incarico di cui all'art. 52. co 1° T.U. pubblico impiego; cfr art. 2103 C.C.;

**tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto**

## DECRETA

### Art. 1 – Assistenti Amministrativi

Il conferimento dell'incarico all'Ass.Amm.

ASS.AMM.	N. ORE
De Giorgi Marcella	10
<b>Totale</b>	<b>10</b>

per lo svolgimento delle seguenti attività:

- provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti;
- riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- verificare le ore rese dal personale ATA;
- supporto amministrativo-contabile;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti con i tutor, essere di supporto agli stessi;
- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto.

### Art. 2 – Collaboratori Scolastici

Il conferimento dell'incarico ai sigg CC.SS:

ASS.AMM.	N. ORE
Torsello Sabrina	10
Santoro Niceta	10
Urso Marco	10
Cannoletta Patrizia	10
Circosta Antonietta	10
Conte Roberta	10
<b>Totale</b>	<b>60</b>

per lo svolgimento delle seguenti attività:

- garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- accogliere e sorvegliare i corsisti;
- tenere puliti gli spazi utilizzati per lo svolgimento delle diverse attività previste dal P.O.N.;
- supportare DS, DSGA e Assistenti Amministrativi nello svolgimento delle funzioni;
- collaborare su richiesta del docente esperto e/o tutor, a reperire i sussidi didattici da utilizzare durante il corso (fotocopie, spostamento materiali didattici e di consumo), e ogni altra attività connessa al profilo, che si rendesse necessaria per la realizzazione dei PON;
- firmare il registro giornaliero di presenza in entrata e in uscita.

### Art. 3 – Trattamento economico

Per l'attività svolta, a seguito rendicontazione ore, max.10 ore per gli A.A. e 60 ore per i C.S., sarà corrisposto il compenso determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui alla tabella 6 allegata al CCNL Scuola del 29/11/2007 e precisamente €19,25 lordo Stato per il profilo di Assistente Amministrativo e €16,59 lordo dipendente per il profilo di Collaboratore Scolastico. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte del MIUR.

### Art.4 - Revoche

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività programmata.

### Art.5 – Trattamento dati

Ai sensi del D.L. 196 del 30/06/2003 l'istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali necessari per la gestione giuridica del presente avviso. Le disposizioni ivi contenute hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.

**Art. 6 – Responsabile procedimento** Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Ing. Giuseppe Russo.

### Art. 7 – Pubblicizzazione incarico

Il presente incarico è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto [www.fermilecce.edu.it](http://www.fermilecce.edu.it) (Albo on line e Sezione dedicata al PON FSE 2014-2020).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Ing. Giuseppe Russo