



Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "Enrico Fermi"

**Meccanica Meccatronica ed Energia – Trasporti e Logistica - Elettronica ed Elettrotecnica
Informatica e Telecomunicazioni - Liceo Scientifico delle Scienze applicate – Chimica e Materiali**

Via Merine 5 - 73100 Lecce Tel. 0832 / 236311

www.fermilecce.gov.it - e-mail: leis03400t@pec.istruzione.it - leis03400t@istruzione.it

Codice Fiscale e Partita IVA: 80010750752

Cod. Ministeriale: I.I.S.S. LEIS03400T – Liceo Scientifico LEPS034018 – I.T.I. LETF03401A

Prot.N.9021 /VIII.1

Lecce, 30/10/2019

Alla Prof.ssa ROLLO GIUSEPPA

• Atti

→ Fascicolo PON FSE 2014-2020 – Avviso 3504

• Sito web

www.fermilecce.gov.it

→ Amministrazione trasparente

→ PON FSE 2014-2020

OGGETTO: LETTERA DI INCARICO IN QUALITA' DI FIGURA DI SUPPORTO prevista nel Progetto:

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo	CUP
10.2.3C	10.2.3C-FSEPON-PU-2018-20	"Let's move to learn"	J87I7001020006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 3504 del 31.03.2017 relativo ai progetti PON- FSE "Potenziamento della Cittadinanza europea", Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. (Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottoazione 10.2.2A Cittadinanza Europea-propedeutica al 10.2.3B e al 10.2.3C. Azione 10.2.3: Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di apprendimento linguistico in altri Paesi, azioni di potenziamento linguistico e di sviluppo del CLIL...), anche a potenziamento e complementarità con il Programma Erasmus + 10.2.3B - Potenziamento linguistico e CLIL - 10.2.3C - Mobilità transnazionale –

VISTE le delibere degli Organi Collegiali di questo Istituto con le quali è stata approvata la proposta progettuale;

VISTO il piano inoltrato da questo Istituto con candidatura n.995232 del 13/06/2017 Protocollo n.23733 del 18/06/2017;

VISTA la singola nota autorizzativa di questa Istituzione scolastica prot. n. AOODGEFID\23636 del 23/07/2018;

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/31732 del 25/07/2017, contenente *L'Aggiornamento delle Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria*, diramate con nota MIUR, Prot. n. 1588 del 13/01/2016.

VISTO l'art. 31 del D.Lgs. n.50 del 18/04/2016 (Codice degli Appalti) avente ad oggetto "Ruolo e funzioni del responsabile del Procedimento negli appalti e nelle concessioni";

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale*.

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/31732 del 25/07/2017, contenente *L'Aggiornamento delle Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria*, diramate con nota MIUR, Prot. n. 1588 del 13/01/2016.

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto.

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi.

VISTO il D.P.R. 275/1999 relativo al "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 59/1997";

VISTO il D.lgs. 165/2001 contenente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione";

VISTO il D.I. 129 del 28/08/2018, rubricato "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107" (G.U. n. 267 del 16/11/2018);

VISTO il proprio decreto di assunzione in bilancio del finanziamento autorizzato, adottato in data 27/01/2018 prot. n.694/VIII.1, con modifica al Programma Annuale E.F.2018

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n.6 del 24/10/2017 e del Consiglio di Istituto n. 5 del 01/04/2019 con cui sono definiti i criteri generali per l'individuazione delle figure professionali previste per l'attuazione del PONFSE "Let's move to learn" COD.AUT. 10.2.3C-FSEPON-PU-2018-20

VISTA la nomina del R.U.P del Progetto PONFSE "Let's move to learn" COD.AUT. 10.2.3C-FSEPON-PU-2018-20 "di cui all'Avviso 3504 del 31/03/2017 prot.n.5631/VIII.1 del 20/06/2019;

RAVVISATA la necessità di utilizzare sia personale interno, nei limiti delle disponibilità e delle competenze rinvenute, sia personale esterno per le attività relative al progetto.

TENUTO CONTO dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

RICHIAMATA la propria Determina di avvio della procedura di selezione prot. N.8710 del 23/10/2019;

CONSIDERATO il carattere di urgenza che riveste l'intera procedura, vista la scadenza perentoria di conclusione del progetto fissata al 20/12/2019

VISTO l'Avviso pubblico prot.n.8711/VIII.1 del 23/10/2019

VISTO Il provvedimento di nomina e convocazione della commissione per la valutazione delle candidature prot. n.8981/VIII del 30/10/2019 di cui all'avviso interno prot.n.8711/VIII.1 del 23/10/2019;

VISTE le candidature pervenute entro i termini stabiliti nell'avviso interno prot.n.8711/VIII.1 del 23/10/2019;

VISTO il Verbale (prot.n.9000/VIII.1 del 30/10/2019) della Commissione valutazione candidature pervenute per la selezione delle figure di progetto di cui agli avvisi indicati al punto precedente;

VISTO il decreto di pubblicazione della graduatoria definitiva prot.n.9015/VIII.1 del 30/10/2019;

Conferisce

Alla S.V. l'incarico di **FIGURA DI SUPPORTO** per la realizzazione del seguente progetto:

Codice identificativo progetto	Titolo	CUP
10.2.3C-FSEPON-PU-2018-20	"Let's move to learn"	J87I7001020006

La funzione professionale richiesta per la figura di Supporto delle attività prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

- 1) Cooperare con Dirigente scolastico, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- 2) Collaborare con il Dirigente scolastico e con il gruppo di lavoro per la stesura dei bandi, la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
- 3) Curare i rapporti con e tra la segreteria, gli esperti, i tutor e tutto il personale coinvolto nelle attività;
- 4) Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nei percorsi formativi nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi e siano inseriti rispettando tempi e modalità
- 5) Verificare che il sistema informativo di registrazione degli interventi sia aggiornato e verificarne il corretto e tempestivo inserimento ad opera di esperti e tutor (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti, ecc.);
- 6) Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori coinvolti nel progetto;
- 7) Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi formativi;
- 8) Collaborare a promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi;
- 9) Comunicare tempestivamente al Dirigente Scolastico gli eventuali problemi che potrebbero inficiare il buon andamento del Piano per garantire, quindi, la piena realizzazione degli obiettivi finali.

Compenso

Per tale incarico saranno retribuite le ore secondo il seguente prospetto:

Attività	Monte ore assegnate	Costo orario lordo dei contributi prev.li ed ass.li e delle ritenute erariali a carico del dipendente e dello stato.
FIGURA DI SUPPORTO	15	23,23

Il pagamento avverrà a conclusione delle attività del corso e successivamente alle effettive erogazioni dei finanziamenti di norma, entro massimo 30 giorni dall'avvenuta erogazione del finanziamento da parte del M.I.U.R. all'istituto.

Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

L'attività effettivamente svolta dovrà risultare dai registri firma.

In caso di chiusura del corso, anche per riduzione del numero dei frequentanti al di sotto del minimo, la determinazione dei compensi sarà effettuata in relazione alle ore effettivamente rese, comprovate dalla documentazione probatoria appositamente predisposte.

Il file dell'incarico conferito, è inviato per posta elettronica allo stesso indirizzo comunicato in segreteria e vale come accettazione. Eventuale diniego e/o rinuncia dovrà essere formalizzato/a per iscritto.

A questo Istituto sarà particolarmente gradita la Sua accettazione, che si pone sulla linea della proficua collaborazione.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Ing. Giuseppe RUSSO

