



## Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "Enrico Fermi"

Meccanica Meccatronica ed Energia – Trasporti e Logistica - Elettronica ed Elettrotecnica  
 Informatica e Telecomunicazioni - Liceo Scientifico delle Scienze applicate – Chimica e Materiali

Via Merine 5 - 73100 Lecce Tel. 0832 / 236311

[www.fermillecce.edu.it](http://www.fermillecce.edu.it) - e-mail: [leis03400t@pec.istruzione.it](mailto:leis03400t@pec.istruzione.it) - [leis03400t@istruzione.it](mailto:leis03400t@istruzione.it)

Codice Fiscale e Partita IVA: 80010750752

Cod. Ministeriale: I.I.S.S. LEIS03400T – Liceo Scientifico LEPS034018 – I.T.I. LETF03401A

Prot.N.9123/VII.6

Lecce, 04/11/2019

Al Coll.Scol.MARASCHIO GIUSEPPE

- Atti
- Fascicolo PON FSE 2014-2020 – Avviso 3504
- Sito web [www.fermillecce.edu.it](http://www.fermillecce.edu.it)
- Amministrazione trasparente
- PON FSE 2014-2020

**Oggetto: LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA PERSONALE ATA – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 – Avviso pubblico Prot. AOODGEFID/3504 del 31 marzo 2017 “Potenziamento della Cittadinanza europea”, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. (Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottosazione 10.2.2A Cittadinanza Europea- propedeutica al 10.2.3B e al 10.2.3C. Azione 10.2.3: Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di apprendimento linguistico in altri Paesi, azioni di potenziamento linguistico e di sviluppo del CLIL...), anche a potenziamento e complementarità con il Programma Erasmus + 10.2.3B - Potenziamento linguistico e CLIL - 10.2.3C - Mobilità transnazionale –**

Sottosazione	Codice identificativo progetto	Titolo	Importo autorizzato	CUP
10.2.3C	10.2.3C-FSEPON-PU-2018-20	“Let's move to learn”	€42.767,00	J87I7001020006

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020;  
**VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 3504 del 31.03.2017 relativo ai progetti PON- FSE “Potenziamento della Cittadinanza europea”, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. (Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottosazione 10.2.2A Cittadinanza Europea- propedeutica al 10.2.3B e al 10.2.3C. Azione 10.2.3: Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di apprendimento linguistico in altri Paesi, azioni di potenziamento linguistico e di sviluppo del CLIL...), anche a potenziamento e complementarità con il Programma Erasmus + 10.2.3B - Potenziamento linguistico e CLIL - 10.2.3C - Mobilità transnazionale –  
**VISTE** le delibere degli Organi Collegiali di questo Istituto con le quali è stata approvata la proposta progettuale;  
**VISTO** il piano inoltrato da questo Istituto con candidatura n.995232 del 13/06/2017 Protocollo n.23733 del 18/06/2017;  
**VISTA** la singola nota autorizzativa di questa Istituzione scolastica prot. n. AOODGEFID\23636 del 23/07/2018;  
**VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria, diramate con nota MIUR, Prot. n. 1588 del 13/01/2016.  
**VISTO** l'art. 31 del D.Lgs. n.50 del 18/04/2016 (Codice degli Appalti) avente ad oggetto “Ruolo e funzioni del responsabile del Procedimento negli appalti e nelle concessioni”;  
**VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.  
**VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria, diramate con nota MIUR, Prot. n. 1588 del 13/01/2016.  
**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto.  
**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi.  
**VISTO** il D.P.R. 275/1999 relativo al “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 59/1997”;  
**VISTO** il D.lgs. 165/2001 contenente “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione”;  
**VISTO** il D.I. 129 del 28/08/2018, rubricato “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107” (G.U. n. 267 del 16/11/2018);  
**VISTO** il proprio decreto di assunzione in bilancio del finanziamento autorizzato, adottato in data 27/01/2018 prot. n.694/VIII.1, con modifica al Programma Annuale E.F.2018  
**VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n.6 del 24/10/2017 e del Consiglio di Istituto n. 5 del 01/04/2019 con cui sono definiti i criteri generali

per l'individuazione delle figure professionali previste per l'attuazione del PONFSE "Let's move to learn" COD.AUT. 10.2.3C-FSEPON-PU-2018-20

**VISTA** la nomina del R.U.P del Progetto PONFSE "Let's move to learn" COD.AUT. 10.2.3C-FSEPON-PU-2018-20 " di cui all'Avviso 3504 del 31/03/2017 prot.n.5631/VIII.1 del 20/06/2019;

**RAVVISATA** la necessità di utilizzare sia personale interno, nei limiti delle disponibilità e delle competenze rinvenute, sia personale esterno per le attività relative al progetto.

**CONSIDERATO** che per la realizzazione del suddetto progetto è necessario individuare personale interno profilo Assistenti Amministrativi e Collaboratori scolastici interni per incarico di supporto all'attuazione del progetto PONFSE "Let's move to learn" COD.AUT. 10.2.3C-FSEPON-PU-2018-20 "

**CONSIDERATO** il carattere di urgenza che riveste l'intera procedura, vista la scadenza perentoria di conclusione del progetto fissata al 20/12/2019

**RICHIAMATA** la propria Determina di avvio della procedura di selezione prot. N.8820 del 25/10/2019;

**VISTO** l'Avviso Interno- richiesta disponibilità personale ATA per prestazioni aggiuntive prot. n.8821/VIII.1 del 25/10/2019 per la selezione del PERSONALE A.T.A.;

**ESAMINATE** le domande pervenute ed acquisite al protocollo di questa istituzione scolastica dagli Assistenti Amministrativi e dai Collaboratori Scolastici;

**RITENUTO** che le S.S.LL. possiedono i requisiti necessari all'affidamento dell'incarico di cui all'art. 52. co 1° T.U. pubblico impiego; cfr art. 2103 C.C.;

**VISTO** il Decreto di incarico relativo al personale Assistenti Amministrativi e Collaboratori scolastici prot. n.9119/VII.6 del 04/11/2019.

**TENUTO CONTO** dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

**tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto**

**TENUTO CONTO** dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

**tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto**

### NOMINA

in qualità di **Collaboratore Scolastico** nel progetto di cui all'oggetto:

Cognome e Nome	Codice Fiscale	Qualifica
MARASCHIO GIUSEPPE	MRSGPP64M071549P	Collab.Scolastico

#### 1- Oggetto della prestazione

Viene affidato al sig. **MARASCHIO GIUSEPPE**, in qualità di Coll.Scolastico, l'incarico di supporto per lo svolgimento delle seguenti attività:

- garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- accogliere e sorvegliare i corsisti;
- tenere puliti gli spazi utilizzati per lo svolgimento delle diverse attività previste dal P.O.N.;
- supportare DS, DSGA e Assistenti Amministrativi nello svolgimento delle funzioni;
- collaborare su richiesta del docente esperto e/o tutor, a reperire i sussidi didattici da utilizzare durante il corso (fotocopie, spostamento materiali didattici e di consumo), e ogni altra attività connessa al profilo, che si rendesse necessaria per la realizzazione dei PON;
- firmare il registro giornaliero di presenza in entrata e in uscita.

#### 2- Durata della prestazione

La prestazione consiste in n° 10 ore circa complessive.

L'incarico decorre dalla data odierna e dovrà terminare nei tempi previsti dal progetto stesso salvo eventuali proroghe autorizzate. Le quote orarie saranno definite a consuntivazione del progetto, in base all'effettiva attività svolta e debitamente dichiarata.

#### 3- Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 16,59 orario lordo stato onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica il registro firma debitamente compilato e firmato.

#### Art.4 - Trattamento dati

Ai sensi del D.L. 196 del 30/06/2003 l'istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali necessari per la gestione giuridica del presente atto. Le disposizioni ivi contenute hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.

**Art. 5 - Responsabile procedimento** Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Ing. Giuseppe Russo.

#### Art. 6 - Pubblicizzazione incarico

Il presente decreto è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto [www.fermillecce.edu.it](http://www.fermillecce.edu.it) (Albo on line e Sezione dedicata al PON FSE 2014-2020).

Il file dell'incarico conferito, è inviato per posta elettronica allo stesso indirizzo comunicato in segreteria e vale come accettazione. Eventuale diniego e/o rinuncia dovrà essere formalizzato/a per iscritto.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Ing. Giuseppe Russo