



FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per lo Sviluppo e la Programmazione
Direzione Generale per l'Intervento di natura di attività
economiche, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
MIUR



Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "Enrico Fermi"

Meccanica Meccatronica ed Energia – Trasporti e Logistica - Elettronica ed Elettrotecnica
Informatica e Telecomunicazioni - Liceo Scientifico delle Scienze applicate – Chimica e Materiali

Via Merine 5 - 73100 Lecce Tel. 0832 / 236311

www.fermilecce.edu.it - e-mail: leis03400t@pec.istruzione.it - leis03400t@istruzione.it

Codice Fiscale e Partita IVA: 80010750752

Cod. Ministeriale: I.I.S. LEIS03400T - Liceo Scientifico LEPS03401B - I.T.I. LETF03401A

Lecce, 04/08/2020

Prot.N.4489/VIII.1

• Atti

→ Fascicolo PON FSE 2014-2020 – Avviso 11978
Site web www.fermilecce.edu.it

→ Amministrazione trasparente

→ PON FSE 2014-2020

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, **Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – Obiettivo specifico 10.8 "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola edella formazione e adozione di approcci didattici innovativi"** – Azione 10.8.6 "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne". Avviso pubblico prot. n. 11978 del 15.06.2020 per la realizzazione di smart class per le scuole di secondo ciclo.

AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO ATA PER L' ATTUAZIONE DEL PROGETTO

Codice identificativo progetto	CUP
10.8.6A-FESR PON-PU-2020-588	CUP J86D20000180006.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

Vista la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

Visto l'art.31 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici" che prevede per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti nominano, nel primo atto relativo ad ogni singolo intervento un Responsabile Unico del Procedimento;

Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n.129 "regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma143, della Legge13 luglio 2015, n.107;

Visti i seguenti Regolamenti (UI) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei;

Visto il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 approvato con Decisione D(2014)n.9952, del 17/12/2014 della Commissione Europea;

Visto l'Avviso pubblico prot. n. 11978 del 15.06.2020 per la realizzazione di smart class per le scuole di secondo ciclo. –

1

L'attività oggetto del presente documento rientra nell'annualità 2018-2019 ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo n l'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, **Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – Obiettivo specifico 10.8 "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi"** - Ufficio IV

Vista la candidatura n.1029741 della proposta progettuale "Ambienti digitali" trasmessa on-line tramite la piattaforma infotelematica GPU e SIP/2020, protocollato al n.1567 del 26/06/2020;

Vista la nota prot. n. AOODGREG/ID-22964 del 20.07.2020, con la quale il Ministero dell'Istruzione Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione – Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale – Ufficio IV Autorità di Gestione, nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 ha comunicato che questa istituzione scolastica è stata finanziata per la realizzazione del progetto "Ambienti Digitali" cod. identificativo 10.8.6A-FESRPN-PU-2020-588 per un importo di € 10.000,00;

Visto il manuale operativo pubblicato l'11/05/2020 sulla home page dell'INDIRE;

Viste le "Disposizioni ed istruzioni per le attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 del 09.02.2018 nonché le Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitarie e Allegati" di cui alla nota MIUR prot. n. AOODGREG/ID/31732 del 25.07.2017;

Visto il proprio provvedimento prot. n.4368/V1.3 del 28/07/2020 di formale assunzione al Programma Annuale 2020 del finanziamento del progetto "Ambienti Digitali" cod. identificativo 10.8.6A-FESRPN-PU-2020-588 per un importo di € 10.000,00;

VISTO l'art. 31 del D.Lgs. n.50 del 18/04/2016 (Codice degli Appalti) avente ad oggetto "Regole e funzioni del responsabile del Procedimento negli appalti e nelle concessioni";

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto.

le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi.

RAVVISATA la necessità di utilizzare sia personale interno, nei limiti delle disponibilità e delle competenze rinvenute, sia personale esterno per le attività relative al progetto.

TENUTO CONTO dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

Comunica

Art.1 Avviso di disponibilità

il presente avviso avente per oggetto il reperimento di personale interno appartenente ai profili professionali ATA:

- di n.1 assistente amministrativo disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del Progetto di cui all'oggetto.

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione al progetto da attuare è di n. ore complessive 10.

Le attività dovranno essere prestate al di fuori dell'orario di servizio ordinario e dovranno essere riportate in apposito foglio o registro individuale, con giorno, ora d'ingresso e d'uscita, numero ore di straordinario, attività prestata e firma. L'attribuzione dell'incarico avverrà con apposita nomina. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto. Si ricorda che la prestazione sarà retribuita, comunque, ad ore entro un limite massimo previsto dal piano finanziario e onnicomprensiva di eventuali compiti previsti dall'incarico.

Art.3 - FUNZIONI E COMPITI DEL PERSONALE ATA NEI PROGETTI PON

La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che verrà predisposto e tempestivamente comunicato.

Le attività e i compiti sono definite dalle Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei impartite dall'Autorità di Gestione presso il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

Le attività amministrative-contabili da svolgere in collaborazione con il DSGA sono le seguenti:

- redazione di incarichi al personale degli atti connessi al progetto;
- monitoraggio e rendicontazione;
- elaborazione prospetti liquidazione dei compensi al personale, anagrafe prestazioni, ecc.
- acquisti attraverso il mercato elettronico.

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento al CCNL di categoria.

Art.4 - TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione (Allegato A) mediante consegna diretta, entro e non oltre le ore 12,00 di martedì 11 agosto 2020, all'ufficio protocollo dell'istituto. Non saranno in alcun modo accettate le domande inviate dopo la scadenza su menzionata.

Art.5 CRITERI DI SELEZIONE E RECLUTAMENTO DEL PERSONALE ATA

Saranno valutate le candidature pervenute sulla base dei criteri:

- Disponibilità dichiarata;
- Continuità di servizio nello stesso Istituto;

Art.6 - COMPENSI E INCARICHI

La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui alla tabella 6 allegata al CCNL Scuola del 29/11/2007, qui di seguito riportata:

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte del MIUR.

Art.7 - REVOCHE

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento del progetto. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico.

Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo ed esclusivamente attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

Art.8 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non specificato nel presente avviso, valgono le vigenti Linee guida, disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020. Tutti i compensi verranno corrisposti al termine delle attività e solo dopo l'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte degli organi competenti; pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.

Art.9 - TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del D.L. 196 del 30/06/2003 l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali necessari per la gestione giuridica del presente avviso. Le disposizioni ivi contenute hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.

Art.10 - R.U.P.

Ai sensi del D.Lgs. 50/2016 si individua il Dirigente Scolastico Ing. Giuseppe Russo quale Responsabile Unico del Procedimento.

Art.9 - DIFFUSIONE AVVISO

Il presente AVVISO è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto www.fermilecce.edu.it.

Fanno parte del presente avviso:

- Allegato A - Domanda di partecipazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Ing. Giuseppe Russo





FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per lo Sviluppo e la Qualificazione
 Direzione Generale per lo Sviluppo e la Qualificazione
 Direzione per lo Sviluppo e la Qualificazione
 Direzione per lo Sviluppo e la Qualificazione



Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "Enrico Fermi"
 Meccanica Meccatronica ed Energia – Trasporti e Logistica - Elettronica ed Elettrotecnica
 Informatica e Telecomunicazioni - Liceo Scientifico delle Scienze applicate – Chimica e Materiali
 Via Merine 5 - 73100 Lecce Tel. 0832 / 236311
www.fermilecce.edu.it - e-mail: leis03400t@pec.istruzione.it - leis03400t@istruzione.it
 Codice Fiscale e Partita IVA: 80010750752
 Cod. Ministeriale: I.I.S.S. LEIS03400T – Liceo Scientifico LEPS034018 – I.T.I. LETT03401A

Allegato A

Domanda di partecipazione

AVVISO INTERNO SELEZIONE PERSONALE ATA Prot. n.4498/VIII.6 del 04/08/2020

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.
Asse II – Infrastrutture per l'Istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – Obiettivo specifico 10.8 "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola edella formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne". Avviso pubblico prot. n. 11978 del 15.06.2020 per la realizzazione di smart class per le scuole di secondo ciclo.

Codice identificativo progetto	CUP
10.8.6A-FESRPON-PU-2020-588	CUP J86D20000180006.

Al Dirigente Scolastico dell'ISS "Enrico Fermi"
 Via Merine n. 5, Lecce

Il/La sottoscritto/a _____ nat. a _____ () il _____,
 residente in _____ n. _____ Tel. _____
 Cod. Fisc. _____
 indirizzo E-Mail _____ Pec _____

avendo preso visione dell'Avviso interno per la selezione personale interno ATA Prot. n. 4498/VIII.6 del 04/08/2020

CHIEDE

di partecipare alla selezione per il conferimento dell'incarico in qualità di Assistente Amministrativo

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, il/la sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità di:

- essere cittadino/a italiano/a o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti politici;
- non aver riportato condanne penali e non avere provvedimenti penali o disciplinari pendenti;
- di essere in possesso dei requisiti indicati nell'avviso di selezione per lo svolgimento dell'incarico richiesto;
- Di accettare:

- a) l'organizzazione e gli orari del corso ed eventuali modifiche allo stesso per adattare l'attività del PON alle esigenze complessive della scuola;
- b) il compenso onnicomprensivo previsto per ogni ora resa e documentata;
- c) che la liquidazione del compenso avverrà solo ad effettiva erogazione dei fondi;
 - di prestare servizio presso l'ISS "Enrico Fermi" di Lecce dal

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.L.vo n. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

- Allega fotocopia del documento di identità valido con firma in originale.

Data _____

Firma _____