



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale

Ministero dell'Istruzione



I.I.S.S. "Enrico Fermi"  
C.F. 80010750752 C.M. LEIS03400T

A8A0896 - ISTITUTO SUPERIORE - ISTITUTO TECNICO

Prot. 0004042/U del 28/03/2022 13:53



## Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "Enrico Fermi"

Meccanica Meccatronica ed Energia – Trasporti e Logistica - Elettronica ed Elettrotecnica  
Informatica e Telecomunicazioni - Liceo Scientifico delle Scienze applicate – Chimica e Materiali  
Via Merine 5 - 73100 Lecce Tel. 0832 / 236311

[www.fermilecce.edu.it](http://www.fermilecce.edu.it) - e-mail: [leis03400t@pec.istruzione.it](mailto:leis03400t@pec.istruzione.it) - [leis03400t@istruzione.it](mailto:leis03400t@istruzione.it)

Codice Fiscale e Partita IVA: 80010750752

Cod. Ministeriale: I.I.S.S. LEIS03400T – Liceo Scientifico LEPS034018 – I.T.I. LETF03401A

Prof. MERICO GIANPIERO

Atti

Fascicolo PON FSE 2014-2020 – Avviso 9707 del 27/04/2021

- Sito web [www.fermilecce.edu.it](http://www.fermilecce.edu.it)

Amministrazione trasparente

PON FSE 2014-2020

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021

Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid -19

### LETTERA DI CONFERIMENTO INCARICO TUTOR INTERNO Progetto

Codice identificativo progetto	Titolo Progetto	Importo autorizzato	CUP
10.1.1A-FSEPON-PU-2020-274	“E...STATE INSIEME”	15.246,00	J83D21000990001

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTI** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ed il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;
- VISTI** i seguenti regolamenti UE:
- Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale;
  - Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione; - Regolamento (UE);
  - n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/31732 del 25/07/2017, contenente l’*Aggiornamento delle Linee Guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento deicontratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria*, diramate con nota MIUR, Prot. n. 1588 del 13/01/2016;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

<b>VISTO</b>	l'Avviso pubblico prot. 9707 del 27 aprile 2021– Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 ( <i>Apprendimento e socialità</i> );
<b>VISTA</b>	la candidatura n.1053339 dell'IISS E. Fermi” di Lecce presentata in data 20/05/2021 con il progetto “E...STATE INSIEME”;
<b>VISTE</b>	le delibere degli OO.C.C. relative al Piano Integrato FSE d'Istituto;
<b>VISTA</b>	la nota del Ministero dell'Istruzione - prot. n. AOODGEFID-17665 del 07/06/2021 indirizzata a questa Istituzione scolastica con la quale si comunica l'autorizzazione del progetto 10.1.1A-FSEPON-PU-2021-274 “E...STATE INSIEME”;
<b>VISTO</b>	il Decreto del Dirigente Scolastico prot. n. 5943 del 03/07/2021 di formale assunzione a bilancio e di inserimento nel Programma Annuale per l'esercizio 2021 dei fondi pari ad € 15.246,00 relativi al progetto 10.1.1A-FSEPON-PU-2021-274 “E...STATE INSIEME”;
<b>VISTO</b>	l'art. 31 del D.Lgs. n.50 del 18/04/2016 (Codice degli Appalti) avente ad oggetto “Ruolo e funzioni del responsabile del Procedimento negli appalti e nelle concessioni”;
<b>VISTO</b>	il decreto di nomina RUP prot. n. 4887 del 18/11/2021;
<b>RILEVATA</b>	la necessità di individuare le figure cui affidare l'attività di Esperto, Tutor e Valutatore per la realizzazione del Progetto 10.1.1A-FSEPON-PU-2021-274 “E...STATE INSIEME”;
<b>RITENUTO</b>	di dover ottemperare all'obbligo di esperire prioritariamente la procedura di reclutamento degli Esperti, Tutor e Valutatore all'interno dell'istituzione scolastica per l'espletamento delle attività connesse alla realizzazione del progetto di cui all'oggetto;
<b>TENUTO CONTO</b>	dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;
<b>VISTA</b>	la determina del Dirigente scolastico n. 49/2022 prot. N. 2634 del 01/03/2022 di avvio della procedura per la selezione del personale interno necessario all'attivazione del progetto: 10.1.1A-FSEPON-PU-2021-274 “E...STATE INSIEME”
<b>VISTO</b>	l'avviso interno Prot. N. 2638 del 01/03/2022;
<b>VISTO</b>	il prospetto delle candidature (Prot. n.3328 del 15/03/2022) pervenute entro i termini stabiliti nell'Avviso di cui al punto precedente (Ore 10:00 del 15/03/2022);
<b>VISTO</b>	il Verbale della Commissione prot. n. 3430 del 17/03/2022, incaricata con provvedimento prot. n. prot.n.3335 del 15/03/2022 al fine di esaminare e valutare le candidature pervenute inerenti l'Avviso interno Prot. N. 2638 del 01/03/2022 per l'individuazione delle seguenti figure per la realizzazione del progetto cod. ident. 10.1.1A-FSEPON-PU-2021-274 “E...STATE INSIEME”;
<b>VISTO</b>	il decreto di pubblicazione della graduatoria provvisoria agli atti prot. n. 3445 del 17/03/2022;
<b>VISTO</b>	il decreto di pubblicazione della graduatoria definitiva agli atti prot. n. 3922 del 25/03/2022

#### **Conferisce**

Alla S.V. l'incarico di **TUTOR INTERNO** per la realizzazione del seguente modulo:

<b>Codice identificativo progetto</b>	<b>modulo</b>	<b>n. ore</b>
10.1.1A-FSEPON-PU-2021-274	VIVI LA CITTÀ	30

#### **Art. 1 – Oggetto della prestazione**

##### **La funzione professionale richiesta per la figura di TUTOR prevede lo svolgimento delle seguenti attività:**

- Inserimento in piattaforma informatica delle anagrafiche dei corsisti e del consenso al trattamento dei dati per ciascuno studente (delibera privacy);
- Compilazione per ciascun corsista della relativa scheda di osservazione ex ante e ex post in collaborazione con i coordinatori di classe;
- Verifica giornaliera della corretta e puntuale annotazione delle presenze e delle firme dei partecipanti, degli esperti e della propria nel registro delle attività;
- Corretta gestione e organizzazione del Calendario e della Classe (nuove sezioni previste dalla piattaforma informatica);
- Comunicazione efficace per garantire la partecipazione attiva dei corsisti al percorso formativo e monitoraggio delle presenze;
- Supporto e collaborazione al Dirigente Scolastico, al Direttore S.G.A. ed alle altre figure, per la corretta e completa realizzazione del piano;
- Supporto al Referente della Valutazione Interna ed Esterna per il monitoraggio e la valutazione del piano;
- Collegamento con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- Partecipazione alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- Ogni altro adempimento connesso al ruolo e alle funzioni.

#### **Art. 2 – Corrispettivo della prestazione**

Per tale incarico saranno retribuite le ore secondo il seguente prospetto:

<b>Attività</b>	<b>Monte ore assegnate</b>	<b>Costo orario lordo dei contributi prev.li ed ass.li e delle ritenute erariali a carico del dipendente e dello stato.</b>	<b>Totale lordo Stato</b>
TUTOR	30	30,00	900,00

Il pagamento avverrà a conclusione delle attività del corso e successivamente alle effettive erogazioni dei finanziamenti di norma, entro massimo 30 giorni dall'avvenuta erogazione del finanziamento da parte del M.I.U.R. all'istituto.

Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

L'attività effettivamente svolta dovrà risultare dai registri firma.

In caso di chiusura del corso, anche per riduzione del numero dei frequentanti al di sotto del minimo, la determinazione dei compensi sarà effettuata in relazione alle ore effettivamente rese, comprovate dalla documentazione probatoria appositamente predisposte.

**Art.3 – Trattamento dati**

Ai sensi del D.L. 196 del 30/06/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) l'istituto s'impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali necessari per la gestione giuridica del presente atto. Le disposizioni ivi contenute hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.

**Art. 4 – Responsabile procedimento** Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Aldo Guglielmi;

**Art. 5 – Pubblicizzazione incarico**

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo; è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto [www.fermilecce.edu.it](http://www.fermilecce.edu.it) (sez. Amministrazione Trasparente e sez. PON FSE 2014-2020) e conservato, debitamente firmato, agli atti della scuola.

**Il file dell'incarico conferito, è inviato per posta elettronica allo stesso indirizzo comunicato in segreteria.**

**L'accettazione o eventuale rinuncia all'incarico dovrà essere formalizzato/a per iscritto.**

A questo Istituto sarà particolarmente gradita la Sua accettazione, che si pone sulla linea della proficua collaborazione.

Il responsabile Unico del Procedimento  
**Il DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof. Aldo GUGLIELMI**  
Documento firmato digitalmente ai sensi  
del CAD e norme ad esso connesse