



Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "Enrico Fermi"

Meccanica Meccatronica ed Energia – Trasporti e Logistica - Elettronica ed Elettrotecnica
Informatica e Telecomunicazioni - Liceo Scientifico delle Scienze applicate – Chimica e Materiali

Via Merine 5 - 73100 Lecce Tel. 0832 / 236311

www.fermillecce.gov.it - e-mail: leis03400t@pec.istruzione.it - leis03400t@istruzione.it

Codice Fiscale e Partita IVA: 80010750752

Cod. Ministeriale: I.I.S.S. LEIS03400T – Liceo Scientifico LEPS034018 – I.T.I. LETF03401A

Prot.N.4201/VII.6

Lecce, 15/05/2019

All'Ass.Amm.De Giorgi Marcella

Albo Pretorio on-line

Sito web - Sezione Amministrazione Trasparente

Al Fascicolo PON

Agli atti –Sede

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.
Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale", Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A "Competenze di base".

Autorizzazione progetto codice 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-922

Oggetto: LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA PERSONALE ATA-ASS.AMMINISTRATIVO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO	che nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 ha emesso l'avviso pubblico Prot.n.2669 del 03/03/2017 per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale", Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A "Competenze di base". Autorizzazione progetto codice 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-922
VISTA	la candidatura di questo istituto n.43601 del 29/04/2017 e protocollata al n.13965 del 26/05/2017
VISTE	le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Consiglio di Istituto – verbale n.22 del 27/04/2017; Collegio dei docenti –verbale n. 3 del 14/10/2016);
VISTA	la nota prot.n.AOODGEFID/28250 del 30/10/2018 del MIUR che contiene la formale autorizzazione del progetto codice 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-922 all'avvio delle attività e l'assunzione in bilancio dell'impegno di spesa.
VISTO	l'art. 31 del D.Lgs. n.50 del 18/04/2016 (Codice degli Appalti) avente ad oggetto "Ruolo e funzioni del responsabile del Procedimento negli appalti e nelle concessioni";
VISTA	la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria, diramate con nota MIUR, Prot. n. 1588 del 13/01/2016.
VISTA	la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.
VISTI	i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto.
VISTE	le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi.
VISTO	il D.P.R. 275/1999 relativo al "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 59/1997";
VISTO	il D.lgs. 165/2001 contenente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione";
VISTO	il D.I. 129 del 28/08/2018, rubricato "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107" (G.U. n. 267 del 16/11/2018);
VISTO	il proprio decreto di assunzione in bilancio del finanziamento autorizzato, adottato in data 17/11/2018 prot. n.9718/VIII.1, con modifica al Programma Annuale E.F.2018
VISTA	la delibera del Collegio dei Docenti n.6 del 24/10/2017 e del Consiglio di Istituto n. 5 del 01/04/2019 con cui sono definiti i criteri generali per l'individuazione delle figure professionali previste per l'attuazione del PONFSE " Pensiero Computazionale e Cittadinanza Digitale " di cui all'Avviso 2669 del 03/03/2017;
VISTA	la nomina del R.U.P del Progetto PONFSE "Cittadinanza e Consapevolezza digitale per un mondo totalmente connesso", codice 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-922 prot.n.3267/VIII.1 del 15/04/2019;

CONSIDERATO	che per la realizzazione del suddetto progetto è necessario individuare personale interno profilo Assistenti Amministrativi e Collaboratori scolastici interni per incarico di supporto all'attuazione del progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-922;
TENUTO CONTO	dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;
VISTO	l'Avviso Interno- richiesta disponibilità personale ATA per prestazioni aggiuntive prot. n.3748/VII.6 del 03/05/2019 per la selezione del PERSONALE A.T.A.;
ESAMINATA	l'unica domanda pervenuta ed acquisita al protocollo di questa istituzione scolastica da parte del personale profilo Ass. Amministrativo;
RITENUTO	che l'Ass.amm. in indirizzo possiede requisiti necessari all'affidamento dell'incarico di cui all'art. 52. co 1° T.U. pubblico impiego;
VISTO	il Decreto di incarico relativo al personale Assistenti Amministrativi e Collaboratori scolastici prot. n.4054/VII.6 del 11/05/2019.

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

NOMINA

in qualità di supporto amministrativo nel progetto di cui all'oggetto:

Autorizzazione progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-922 "Cittadinanza e Consapevolezza digitale per un mondo totalmente connesso" – CUP J87117000990006		
Cognome e Nome	Codice Fiscale	Qualifica
De Giorgi Marcella	DGRMCL66B46E506R	Assistente Amministrativo

1- Oggetto della prestazione

Viene affidato alla sig.ra **De Giorgi Marcella**, in qualità di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, l'incarico di supporto per lo svolgimento delle seguenti attività:

- provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti;
- riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- verificare le ore rese dal personale ATA;
- supporto amministrativo-contabile;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti con i tutor, essere di supporto agli stessi;
- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto.

2- Durata della prestazione

La prestazione consiste in n° 40 ore circa complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 31 agosto 2019 salvo eventuali proroghe autorizzate. Il servizio affidato dovrà essere svolto in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto. Le quote orarie saranno definite a consuntivazione del progetto, in base ai moduli realizzati, al numero degli alunni partecipanti per modulo e dell'effettiva attività svolta e debitamente dichiarata.

3- Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 19,25 orario lordo stato onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica il registro firma debitamente compilato e firmato.

Il file dell'incarico conferito, è inviato per posta elettronica allo stesso indirizzo comunicato in segreteria e vale come accettazione. Eventuale diniego e/o rinuncia dovrà essere formalizzato/a per iscritto.

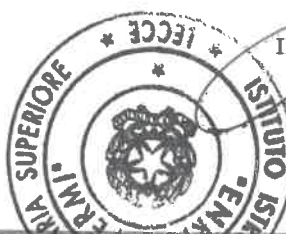
Art.5 – Trattamento dati

Ai sensi del D.L. 196 del 30/06/2003 l'istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali necessari per la gestione giuridica del presente atto. Le disposizioni ivi contenute hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.

Art. 6 – Responsabile procedimento Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Ing. Giuseppe Russo.

Art. 7 – Pubblicizzazione incarico

Il presente decreto è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto www.fermillecce.gov.it (Albo on line e Sezione dedicata al PON FSE 2014-2020).



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Ing. Giuseppe Russo